

Утверждено решением Совета
Ассоциации «Столица» СРОС
протокол от 19 мая 2017 года № 264

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по
рассмотрению дел о применении в отношении
членов Ассоциации «Столица» СРОС
мер дисциплинарного воздействия

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Столица» СРОС мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный Комитет Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарного Комитета Ассоциации.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации «Столица» СРОС (далее Ассоциация).

1.4. Настоящее Положение, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Советом Ассоциации.

2. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ

2.1. Дисциплинарный Комитет Ассоциации является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, рассматривающим переданные ему:

- материалы по письменным жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;
- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, условий членства, требований стандартов, правил саморегулирования, внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный Комитет Ассоциации самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или выносит на Совет Ассоциации предложения о включении в повестку Совета Ассоциации вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о применении мер дисциплинарного воздействия, применяемым в Ассоциации.

2.3. Дисциплинарный Комитет Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации.

2.4. Дисциплинарный Комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами управления, специализированными и иными уполномоченными органами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Количественный и персональный состав, руководитель Дисциплинарного Комитета Ассоциации определяется Советом Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный Комитет Ассоциации формируется Советом Ассоциации. В состав членов Дисциплинарного Комитета Ассоциации могут входить члены Совета Ассоциации, представители членов Ассоциации, руководители и сотрудники исполнительного органа Ассоциации.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного Комитета Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Дисциплинарного Комитета Ассоциации ограничивается сроком полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

3.5. Полномочия каждого члена Дисциплинарного Комитета Ассоциации на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации, исполнительного органа Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного Комитета Ассоциации и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Основной задачей Дисциплинарного Комитета Ассоциации, является организация и ведение дисциплинарного производства, в отношении членов Ассоциации и принятие решения применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых специализированными органами Ассоциации, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации, наступающая в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. Дисциплинарный Комитет Ассоциации:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации проводимых Контрольным Комитетом Ассоциации;

4.4.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. Принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

4.4.4. Принимает решение о проведении внеплановой проверки по письменным жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, по результат исполнения приименных мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

4.4.5. Вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения

работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.4.6. Обращается в Совет, Директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного Комитета Ассоциации.

4.5. Руководитель Дисциплинарного Комитета Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного Комитета Ассоциации, организует его работу, представляет Дисциплинарный Комитет Ассоциации в Совете и других органах Ассоциации, организует ведение документации Дисциплинарного Комитета Ассоциации.

4.6. Член Дисциплинарного Комитета Ассоциации участвует в работе Дисциплинарного Комитета Ассоциации, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарного производства.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

5.1. Работа Дисциплинарного Комитета Ассоциации осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарного Комитета Ассоциации созывает и проводит Руководитель Дисциплинарного Комитета или по его поручению назначаемый им заместитель руководителя.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарного Комитета Ассоциации осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного Комитета Ассоциации. Уведомление о проведении заседания Дисциплинарного Комитета направляется членам Ассоциации в письменной форме с использованием почтовой, факсовой, электронной и иных видов связи, не позднее, чем за два дня до дня проведения с указанием даты и повестки дня. К уведомлению прилагаются иные информационные материалы в случае необходимости.

5.4. Заседания Дисциплинарного Комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее трех членов Дисциплинарного Комитета Ассоциации.

5.5. При рассмотрении материалов по письменным жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарного Комитета Ассоциации должны быть приглашены лица, их направившие и руководитель (полномочный представитель) член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.6. Неявка руководителя (полномочного представителя) члена Ассоциации, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, на заседание Дисциплинарного Комитета Ассоциации не препятствует рассмотрению дела по существу и вынесению решения о наличии(отсутствии) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия.

5.7. В случае, если Дисциплинарный Комитет Ассоциации принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту нарушения, он передает материалы дисциплинарного производства в Контрольный Комитет Ассоциации.

5.8. При передаче материалов дисциплинарного производства в Контрольный Комитет Ассоциации для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарный Комитет Ассоциации обязан указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые уполномоченным органом Ассоциации признаны существенными и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.13. Решения Дисциплинарного Комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов его членов, если иное не предусмотрено законом.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарного Комитета Ассоциации является решающим.

5.15. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Ассоциации, а также лицам, направившим письменное обращение, если решение принималось на основании их материалов.

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарного Комитета Ассоциации вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарного Комитета Ассоциации оформляется протокол, который подписывается Руководителем Дисциплинарного Комитета Ассоциации либо его заместителем.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Дисциплинарный Комитет Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Председатель Совета

Ю.А. Илюнина