

Утверждено
решением Совета
НП «Столица» СРОС
Протокол № 132 от 04.02.2013 года

**Положение
о порядке выдачи, внесения изменений и прекращения
действия Свидетельства о допуске к определенному
виду или видам работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов
капитального строительства**

г.Москва, 2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства содействия развитию строительного комплекса и свободного предпринимательства в сфере строительства «Столица» (саморегулируемая организация строителей) (далее – Партнерство) и определяет порядок выдачи Партнерством Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске) в следующих случаях:

1.1.1. при приеме в члены Партнерства;

1.1.2. при внесении изменений в Свидетельство о допуске;

1.1.3. при выдаче дубликата Свидетельства о допуске, -

а также порядок прекращения действия Свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.2. Выдача Свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче Свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

1.3. Свидетельство о допуске является документом, подтверждающим право индивидуального предпринимателя или юридического лица выполнять определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанные в приложении к данному Свидетельству о допуске.

1.4. Форма Свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

1.5. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.6. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия. Выдача Свидетельства о допуске и дубликата свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

1.7. Сроки начала и прекращения действия Свидетельства о допуске определяются со дня внесения в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче Свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия Свидетельства о допуске.

1.8. Свидетельство о допуске и приложение к нему подписываются Председателем Совета Партнерства и заверяются печатью Партнерства. В случае отсутствия Председателя Совета Партнерства Свидетельство о допуске и приложение к нему подписываются лицом, имеющим доверенность, выданную Председателем Совета Партнерства, на право подписи документов, и заверяются печатью Партнерства.

Свидетельство о допуске без приложения недействительно.

1.9. Подача в Партнерство документов для выдачи Свидетельства о допуске может осуществляться путем:

1.9.1. направления документов почтой заказным письмом с уведомлением или экспресс-почтой;

1.9.2. непосредственной передачи документов в Партнерство.

1.10. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в Партнерство для выдачи Свидетельства о допуске, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены Партнерства или члена Партнерства, и печатью кандидата в члены Партнерства или члена Партнерства. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов.

1.11. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в Партнерство для выдачи Свидетельства о допуске, подаются на бумажном носителе. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть пронумерованы и заверены печатью кандидата в члены Партнерства или члена Партнерства. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью.

1.12. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в Партнерство для выдачи Свидетельства о допуске:

1.12.1. не заполненные полностью или частично;

1.12.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

1.12.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

1.12.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

2. Порядок выдачи Свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства

2.1. Свидетельство о допуске выдается Партнерством при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует установленным Партнерством Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Требования к выдаче свидетельства о допуске).

2.2. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – кандидат в члены Партнерства) представляет в Партнерство следующие документы:

2.2.1. заявление о приеме в члены Партнерства по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается перечень определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и Свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Партнерства;

2.2.2. копию Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.2.3. копию действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.2.4. копию действующей редакции учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Партнерства, – для юридического лица;

2.2.6. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Партнерства, – для индивидуального предпринимателя;

2.2.7. копию Свидетельства о постановке кандидата в члены Партнерства на налоговый учет;

2.2.8. копию информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

2.2.9. документ об избрании или назначении на должность действующего руководителя кандидата в члены Партнерства;

2.2.10. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

2.2.10.1. список работников, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. К указанному списку в отношении каждого заявленного работника прилагаются:

2.2.10.1.1. копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования;

2.2.10.1.2. копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности;

2.2.10.1.3. копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации;

2.2.10.1.4. копии трудовых договоров, на основании которых специалисты выполняют свои обязанности (в случае работы по совместительству);

2.2.10.2. список имеющегося у кандидата в члены Партнерства имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующих видов работ (в случае, если установленные Партнерством Требования к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ предусматривают наличие обязательных требований к имуществу), по форме, указанной в Приложении № 3;

2.2.11. копию выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если

индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида;

2.2.12. анкету кандидата в члены Партнерства по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению;

2.2.13. презентационные материалы, дополнительные лицензии или разрешения (представляются в добровольном порядке);

2.2.14. опись представленных документов по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению;

2.3. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.2.2 – 2.2.9 настоящего Положения, представляют перевод на русский язык нотариально заверенных и легализованных консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года) документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и заверены вышеуказанным образом.

2.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.10 и 1.11 настоящего Положения.

2.5. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в пп. 2.2-2.3 настоящего Положения, Партнерство осуществляет их проверку, направляет кандидату в члены Партнерства Заключение о соответствии кандидата в члены Партнерства установленным Партнерством Требованиям к выдаче свидетельства о допуске и принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему Свидетельства о допуске, или об отказе в приеме с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет по почте или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу. Из вышеуказанного тридцатидневного срока исключается время, потраченное на устранение выявленных по итогам проверки замечаний кандидатом в члены Партнерства и согласование результатов проверки с кандидатом в члены Партнерства. Решения о приеме в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске или об отказе в приеме в члены Партнерства, указанные в настоящем пункте, принимает Совет Партнерства.

2.6. Проверка документов, представленных для получения Свидетельства о допуске, осуществляется Экспертами Отдела контроля Партнерства. По результатам проверки составляется Заключение о соответствии кандидата в члены Партнерства установленным Партнерством Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Партнерства. Данное Заключение подписывается Экспертом и направляется кандидату в члены Партнерства по электронной почте в целях устранения выявленных замечаний и согласования результатов проверки соответствия кандидата в члены Партнерства Требованиям к выдаче свидетельства о допуске. После устранения выявленных замечаний и согласования результатов проверки с кандидатом в члены Партнерства, документы, поданные кандидатом в члены Партнерства, и Заключение о соответствии кандидата в члены Партнерства Требованиям к выдаче свидетельства о допуске, передаются на рассмотрение в Совет Партнерства с целью принятия решения о приеме

в члены Партнерства или отказе в приеме в члены Партнерства. Перед принятием решения о приеме кандидата в члены Партнерства или отказе в принятии кандидата в члены Партнерства, в рамках проверки соответствия кандидата в члены Партнерства Требованиям к выдаче свидетельства о допуске Партнерство вправе осуществить выездную проверку по месту нахождения кандидата в члены Партнерства в целях выявления достоверности предоставленных документов.

2.7. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

2.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица установленным в Партнерстве Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Партнерства;

2.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2 и 2.3 настоящей статьи;

2.7.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Партнерства.

2.8. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые были указаны в его заявлении и в отношении которых подтверждено соответствие Требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения и выполнения следующих условий:

2.8.1. Поступления от кандидата в члены Партнерства на расчетный счет Партнерства вступительного взноса, установленного Партнерством;

2.8.2. Поступления от кандидата в члены Партнерства на счет Партнерства взноса в компенсационный фонд в размере, установленном Положением о компенсационном фонде Партнерства;

2.8.3. Предоставления документов, подтверждающих выполнение требований Правил саморегулирования НП «Столица» СРОС «Требования к страхованию членами НП «Столица» СРОС гражданской ответственности».

2.9. Выдача Свидетельства о допуске осуществляется непосредственно на руки уполномоченному представителю лица, принятого в члены Партнерства. Полномочия такого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью. Допускается пересылка Свидетельства о допуске по почте ценным письмом.

2.10. В день выдачи члену Партнерства Свидетельства о допуске Партнерство:

2.10.1. вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену Партнерства Свидетельства о допуске с размещением соответствующей информации на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет»;

2.10.2. направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче Свидетельства о допуске.

2.11. Решения Партнерства о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, его бездействии при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

3. Порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске

3.1. Член Партнерства вправе обратиться в Партнерство с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске.

3.2. Изменения в Свидетельство о допуске вносятся в следующих случаях:

3.2.1. в связи с необходимостью получения Свидетельства о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец Свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к Свидетельству о допуске);

3.2.2. в связи с необходимостью прекращения действия Свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец Свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к Свидетельству о допуске);

3.2.3. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, допущенных Партнерством при заполнении бланка Свидетельства о допуске;

3.2.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);

3.2.5. реорганизации юридического лица.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5 настоящего Положения, изменения в Свидетельство о допуске вносятся на основании решения Совета Партнерства.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 3.2.1 настоящего Положения, член Партнерства подает заявление по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Положению, документы, указанные в пункте 2.2.10 настоящего Положения, за исключением ранее предоставленных документов, вместе с описью предоставленных документов по форме, указанной в Приложении № 6.

3.5. В случае, предусмотренном пунктом 3.2.1 настоящего Положения, проверка предоставленных документов и принятие решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске члена Партнерства или отказе во внесении изменений в Свидетельство о допуске производится в порядке, установленном в пп. 2.5.-2.6. настоящего Положения.

3.6. До принятия решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске с целью получения Свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – работы по организации строительства), в случае если член Партнерства планирует осуществлять работы по организации строительства, стоимость которого по одному договору превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, от члена Партнерства должен поступить взнос в компенсационный фонд на счет Партнерства в целях увеличения общего размера вноса в компенсационный фонд Партнерства до размера

взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде Партнерства, утвержденным Общим собранием членов Партнерства.

3.7. Отказ во внесении изменений в Свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.2.1 настоящего Положения, производится по основаниям, перечисленным в п. 2.7. настоящего Положения, а также при невнесении взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

3.8. В случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 настоящего Положения, член Партнерства подает заявление о прекращении действия Свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Положению.

3.9. В случае, указанном в пункте 3.2.2 настоящего Положения, Партнерство в срок не более чем тридцать дней со дня получения соответствующего заявления, принимает решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске и направляет данное решение лицу, представившему такое заявление.

3.10. В случае, указанном в пункте 3.2.3 настоящего Положения, изменения в Свидетельство о допуске вносятся как по инициативе Партнерства, так и на основании заявления члена Партнерства. Решение о внесении данных изменений в Свидетельство о допуске принимает Директор Партнерства.

3.11. В случае, предусмотренном пунктом 3.2.4 настоящего Положения, член Партнерства подает заявление о внесении изменений в Свидетельство о допуске по форме, указанной в Приложении № 8 к настоящему Положению. К такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение идентификационных сведений.

3.12. В случае, предусмотренном пунктом 3.2.5 настоящего Положения, член Партнерства подает заявление о внесении изменений в Свидетельство о допуске по форме, указанной в Приложении № 8 к настоящему Положению. Вместе с заявлением представляются документы, указанные в пунктах 2.2.2 – 2.2.14 настоящего Положения, а также документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (решение о реорганизации юридического лица, передаточный акт или разделительный баланс). Рассмотрение указанного заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.7 настоящего Положения.

3.13. Изменение в Свидетельство о допуске также вносится на основании решения Общего собрания членов Партнерства или Совета Партнерства о прекращении действия Свидетельства о допуске члена Партнерства в отношении определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пп. 5.1.3 и 5.1.6 настоящего Положения.

3.14. Партнерство в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске, выдает члену саморегулируемой организации новое Свидетельство о допуске взамен ранее выданного Свидетельства и (или) приложения к нему.

3.15. Выдача Свидетельства о допуске взамен ранее выданного осуществляется непосредственно на руки представителю члена Партнерства. Пересылка такого Свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена Партнерства.

3.16. В день принятия решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске Партнерство размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Партнерства сведения о внесении изменений в данное Свидетельство, и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

4. Порядок предоставления дубликатов Свидетельства о допуске

4.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Партнерства Свидетельства о допуске Партнерством выдается дубликат.

4.2. Для выдачи дубликата Свидетельства о допуске член Партнерства представляет в Партнерство:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного Свидетельства о допуске с изложением обстоятельств утраты по форме, указанной в Приложении № 9 к настоящему Положению;

4.2.2. бланк испорченного (поврежденного) Свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.3. В срок не более чем десять календарных дней со дня получения от члена Партнерства заявления о выдаче дубликата Свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, Совет Партнерства принимает решение о выдаче дубликата Свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата Свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат Свидетельства о допуске выдается члену Партнерства не позднее трех рабочих дней после принятия Советом Партнерства решения о выдаче члену партнерства дубликата Свидетельства о допуске.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.6. При выдаче дубликата Свидетельства о допуске в Журнал выдачи Свидетельств о допуске вносится запись о том, что дубликат выдан взамен утраченного подлинника с указанием его номера и даты выдачи.

4.7. Испорченный (поврежденный) бланк Свидетельства о допуске, возвращенный членом Партнерства в Партнерство, погашается отметкой «Аннулировано» и хранится в архивах Партнерства.

5. Прекращение действия Свидетельства о допуске

5.1. Действие Свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов работ в следующих случаях:

5.1.1. по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления члена Партнерства о прекращении действия Свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ (сокращение перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец Свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к Свидетельству о допуске);

5.1.2. по решению Совета Партнерства при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.1.3. по решению Совета Партнерства в случае не устранения членом Партнерства в установленный срок выявленных нарушений, если действие Свидетельства о допуске приостановлено, в соответствии с п. 3, ч. 15 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ;

5.1.4. по решению суда;

5.1.5. в случае прекращения членства в Партнерстве;

5.1.6. по решению общего собрания членов Партнерства в случае применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия;

5.1.7. в случае исключения сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций.

5.2. Прекращение действия Свидетельства о допуске в отношении всех видов работ влечет за собой принятие решения об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица.

5.3. В случае добровольного выхода из членов Партнерства членство в Партнерстве прекращается со дня поступления в Партнерство заявления о добровольном прекращении членства в Партнерстве по форме, установленной в Приложении № 10 к настоящему Положению, с оригинальной подписью и оттиском печати члена Партнерства. К заявлению о добровольном прекращении членства в Партнерстве прилагается оригинал выданного такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу Свидетельства о допуске и всех приложений к нему.

5.4. Партнерство в день поступления в него заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов Партнерства сведения о прекращении действия выданного такому члену Свидетельства о допуске и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного Свидетельства о допуске.

Председатель Совета
НП «Столица» СРОС



Фролов Б.Л.

**Заявление
о приеме в члены НП «Столица» СРОС**

Прошу принять в члены НП «Столица» СРОС и выдать Свидетельство о допуске к видам работ (согласно приложению), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Сообщаю следующие сведения:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя, дата его рождения _____

4. Фактический адрес юридического лица/ домашний адрес предпринимателя _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

5. Юридический адрес юридического лица/предпринимателя _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

6. ФИО, должность, срок полномочий руководителя, тел. для связи непосредственно с руководителем: _____

7. Контактные данные _____

факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида Свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: _____

Настоящим подтверждаю, что решение о вступлении в члены НП «Столица» СРОС принято уполномоченным органом _____

(сокращенное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

с соблюдением всех требований законодательства РФ.

С Уставом, правилами, стандартами, Требованиями к выдаче Свидетельств о допуске, Мерами дисциплинарной ответственности, Положениями о компенсационном фонде, Дисциплинарном и Контрольных комитетах, размерами и порядком уплаты вступительного и членских взносов ознакомлены.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о _____ в рамках реализации норм (сокращенное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд НП «Столица» СРОС гарантирую.

Приложение:

– Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в отношении которых запрашивается Свидетельство о допуске), на _____ листах.

Подпись руководителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

(каждый лист заявления должен быть подписан руководителем)

**Приложение к заявлению
о приёме в члены НП «Столица» СРОС**

**Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов
капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства
(в отношении которых запрашивается Свидетельство о допуске)**

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

*(заполняется в случае подачи заявления о приеме в члены НП «Столица» СРОС и выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность **особо опасных, технически сложных объектов** капитального строительства, перечисленных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ)*

№ п/п	Наименование видов работ , которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

*(заполняется в случае подачи заявления о приеме в члены НП «Столица» СРОС и выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность **уникальных объектов** капитального строительства, перечисленных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ)*

№ п/п	Наименование видов работ , которые оказывают влияние на безопасность уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

(заполняется в случае подачи заявления о приеме в члены НП «Столица» СРОС и выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность **объектов использования атомной энергии**)

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии , в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

Подпись руководителя

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

Список работников, обеспечивающих безопасное выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с Требованиями к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденными решением Общего собрания членов НП "Столица" СРОС, Протокол № 10 от 19 апреля 2012 г.

Вид работ: № _____
заполняется в отношении каждого вида работ, отмеченного в приложении к заявлению о приеме в члены саморегулируемой организации

№ п/п	Фамилия, имя отчество работников, должность, основная работа или по совместительству	Образование (высшее или среднее профессиональное)	Учебное заведение, которое окончил работник		Диплом			Стаж работы по специальности (лет)	Повышение квалификации		
			Наименование	Год окончания	Серия, номер	Специальность	Квалификация		Наименование организации	Название курсов	Дата
1											
2											
3											
4											

Прилагаются следующие документы* в отношении каждого работника** (заверенные печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя):

1. Копия диплома;
2. Копия трудовой книжки;
3. Копия документа о повышении квалификации;
4. Копия трудового договора, на основании которого специалист выполняет свои обязанности (в случае совместительства).

** указанные документы между собой скреплять или сшивать не требуется*

***в случае, если квалифицированный сотрудник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов*

Подпись

М.П.

Расшифровка
подписи

Дата

Приложение № 3

**Список
имеющейся материально-технической базы
для выполнения заявленных видов работ**

наименование организации

№ п/п	№, наименование вида работ	Описание имеющейся материально-технической базы машин и механизмов	Количество, шт.	Правовая форма использования имущества (в собственности, в аренде, в лизинге)

Подпись уполномоченного лица

_____ / _____ /

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА

(полное наименование организации)

1.	Дата создания компании Ф.И.О. генерального директора	
2.	Основной вид деятельности в производстве СМР (специализация)	
3.	2-3 наиболее значимых построенных объекта (в проектах которых принимали участие)	
4.	Основные Заказчики	
5.	Основные территории, где ведутся работы	
6.	Объем выполненных работ за год, предшествующий году подачи заявления в НП «Столица» СРОС (Общая сумма актов выполненных работ за год):	
7.	Численность сотрудников: - всего - в т.ч. ИТР	

Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя:

О П И С Ъ

№	Наименование документа	Наличие документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление (Приложение: Виды работ, в отношении которых запрашивается Свидетельство о допуске)	есть, нет		
2.	Документы, подтверждающие соответствие Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ:			
2.1.	список работников, обеспечивающих безопасное выполнение соответствующего вида работ	есть, нет		
2.1.1	копии дипломов	есть, нет		
2.1.2	копии трудовых книжек	есть, нет		
2.1.3	копии документов о повышении квалификации	есть, нет		
2.1.4	копии трудовых договоров (на работников - совместителей)	есть, нет		
2.2.	список имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующего вида работ	есть, нет		
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации	есть, нет		
4.	Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.	есть, нет		
5.	Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРИП, для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01. 2004	есть, нет		
6.	Копия действующей редакции Устава	есть, нет		
7.	Копия учредительного договора (при наличии)	есть, нет		
8.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, актуальная на дату представления документов	есть, нет		
9.	Копия свидетельства о допуске другой саморегулируемой организации	есть, нет		
10.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	есть, нет		
11.	Копия информационного письма территориального органа государственной статистики	есть, нет		
12.	Документ об избрании или назначении на должность действующего руководителя	есть, нет		
13.	Анкета	есть, нет		
14.	Презентационные материалы	есть, нет		

Принял _____

Способ подачи _____

**Приложение к заявлению
о получении членом НП «Столица» СРОС
допуска к дополнительным виду или видам работ**

**Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов
капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства
(в отношении которых запрашивается Свидетельство о допуске)**

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

*(заполняется в случае подачи заявления о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность **особо опасных, технически сложных объектов** капитального строительства, перечисленных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ)*

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

*(заполняется в случае подачи заявления о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность **уникальных объектов** капитального строительства, перечисленных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ)*

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

(заполняется в случае подачи заявления о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность **объектов использования атомной энергии**)

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии , в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

Подпись руководителя

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

**Приложение к заявлению
о прекращении действия Свидетельства о допуске
члена НП «Столица» СРОС в отношении
определённого вида или видов работ**

**Виды работ
(в отношении которых прекращается действие Свидетельства о допуске)**

№ п/п	Наименование видов работ, в соответствии с Перечнем, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, утвержденными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

*(заполняется в случае подачи заявления о прекращении действия Свидетельства о допуске в отношении работ, которые оказывают влияние на безопасность **особо опасных, технически сложных объектов** капитального строительства, перечисленных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ)*

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

*(заполняется в случае подачи заявления о прекращении действия Свидетельства о допуске в отношении работ, которые оказывают влияние на безопасность **уникальных объектов** капитального строительства, перечисленных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ)*

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

(заполняется в случае подачи заявления о прекращении действия Свидетельства о допуске в отношении работ, которые оказывают влияние на безопасность **объектов использования атомной энергии**)

№ п/п	Наименование видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии , в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 7 от 20.05.2010г., с изменениями, внесенными решением Общего собрания членов НП «Столица» СРОС, Протокол № 8 от 26.08.2010г.

Подпись руководителя

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

Директору НП «Столица» СРОС
Питерскому Л.Ю.

«___» _____ 201_ г.

Уважаемый Леонид Юрьевич!

ООО «Строитель» заявляет о выходе из НП «Столица» СРОС и о прекращении действия Свидетельства № 0000.00-0000-0000000000-С-042 о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приложения:

1. Свидетельство № 0000.00-0000-0000000000-С-042 о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на __ листах;
2. Приложения к Свидетельству № 0000.00-0000-0000000000-С-042 о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на __ листах.

Подпись руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ**

Резерв
(28) беловое листа (ов)

**Директор НП «Столица» СРОС
Питерский Л.Ю.**

