**Документы, подтверждающие соответствие требованиям**

**к члену Ассоциации «Столица» СРОС, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства**

(кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

1. **В отношении кадрового состава руководителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей**

- копии документов **руководителя юридического лица** (генеральный директор (директор), и (или) технический директор и (или) их заместители, и (или) главный инженер и его заместитель**), в трудовые функции которого входит самостоятельная организация строительства (далее – руководитель)**;

- организационно-распорядительные документы, устанавливающие руководителя юридического лица (приказы, должностные инструкции и т.п.);

- трудовые книжки, или выписки из их трудовых книжек, или иные документы, подтверждающие стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- диплом о высшем образовании по специальности или направлению подготовки в области строительства;

- оригинал согласия на обработку персональных данных.

*В отношении индивидуального предпринимателя:*

*- документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по специальности или по направлению подготовки в области строительства (дипломы, свидетельства, и т.п.);*

*- трудовая книжка или выписка из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по специальности не менее пяти лет;*

*- оригинал согласия на обработку персональных данных.*

**II. В отношении кадрового состава специалистов юридического лица, индивидуальных предпринимателей**

- копии документов, **на двух специалистов** по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее – специалисты):

- трудовые книжки или выписки из их трудовых книжек, или иные документы, подтверждающие, что специалисты работают у юридического лица или индивидуального предпринимателя по месту основной работы и исполняют должностные обязанности главного инженера проекта (ГИПа);

- дипломы о высшем образовании по специальности или по направлению подготовки в области строительства;

- должностные инструкции специалистов или организационно-распорядительные документы, подтверждающие, что к должностным обязанностям специалистов относятся функции специалиста по организации строительства;

- информационное письмо от индивидуального предпринимателя или юридического лица о включении работающих у него специалистов в национальный реестр специалистов;

- Уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства на заявленных специалистов;

- документ, подтверждающий прохождение специалистами независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой им для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности;

- оригиналы согласия на обработку персональных данных.