

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Общего собрания членов
НП «Столица» СРОС
Протокол № 10 от 19 апреля 2012 года

Правила саморегулирования ПС НП «Столица» СРОС 2.0-2012

**«Требования к представлению членами НП «Столица» СРОС
информации о своей деятельности»**

г.Москва, 2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила саморегулирования ПС НП «Столица» СРОС 2.0-2012 «Требования к представлению членами НП «Столица» СРОС информации о своей деятельности» (далее – Правила) устанавливают требования к порядку, срокам и составу информации, представляемой членами НП «Столица» СРОС (далее – Партнерство) в Партнерство, необходимой для осуществления Партнерством анализа их деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства во исполнение требований пункта 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.3. Партнерство осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов, представляемых ими в Партнерство за истекший календарный год в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

1.4. Сбор отчетов и анализ деятельности членов Партнерства проводится Партнерством в целях обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства и его членов.

1.5. Каждый член Партнерства обязан ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представлять в Партнерство отчет о своей деятельности по форме, установленной настоящими Правилами.

1.6. Члены Партнерства вправе не отражать в отчетах сведения, содержащие коммерческую тайну.

1.7. Члены Партнерства несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах.

1.8. Партнерство не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Партнерства.

1.9. В случае невыполнения требований настоящих Правил в отношении члена Партнерства применяются меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с Мерами дисциплинарного воздействия, применяемыми в Партнерстве.

2. Порядок представления членами Партнерства информации о своей деятельности

2.1. Член Партнерства представляет в Партнерство отчет о своей деятельности по форме, указанной в Приложении к настоящим Правилам.

2.2. Представление членом Партнерства отчета в Партнерство может быть осуществлено путем:

2.2.1. направления документов почтой заказным письмом с уведомлением или экспресс-почтой;

2.2.2. непосредственной передачи документов в Партнерство.

2.3. Отчет должен содержать следующую информацию в отношении члена Партнерства за отчетный год:

2.3.1. Полное наименование;

2.3.2. Дата создания, регистрации;

2.3.3. Контактные данные;

2.3.4. Информацию о действующем руководителе;

- 2.3.5. Основной вид деятельности в производстве строительного-монтажных работ (специализация);
- 2.3.6. Сведения об основных заказчиках;
- 2.3.7. Сведения об основных территориях и регионах, где ведутся работы;
- 2.3.8. Объем выполненных работ за предыдущий год (общая сумма актов выполненных работ за предыдущий год);
- 2.3.9. Сведения о наиболее значимых объектах;
- 2.3.10. Численность работников;
- 2.3.11. Сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности;
- 2.3.12. Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с строительной деятельностью члена Партнерства;
- 2.3.13. Проводились ли работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства в отчетном году.

2.4. К отчету члена Партнерства должны прилагаться следующие документы, подтверждающие информацию, изложенную в отчете:

- 2.4.1. Справка об объемах выполненных работ за предыдущий год по основному виду деятельности, подписанная Главным бухгалтером члена Партнерства (в случае, если такая справка за указанный период не предоставлялась ранее при вступлении в члены Партнерства);
- 2.4.2. Справка о штатной численности работников или штатное расписание члена Партнерства;
- 2.4.3. Копии актов выплат страховых возмещений по договорам страхования гражданской ответственности (при наличии страховых случаев по договорам гражданской ответственности);
- 2.4.4. Копии судебных исков, поданных на члена Партнерства в суд; решения, вынесенные судом по делам, в которых член Партнерства выступал Ответчиком.

2.5. Документы, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени члена Партнерства, и печатью члена Партнерства. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов.

2.6. Документы, представляемые в соответствии с настоящими Правилами в Партнерство, подаются на бумажном носителе.

2.7. На основании отчетов и документов, представленных членами Партнерства в Партнерство, уполномоченный сотрудник Партнерства, наделенный соответствующими полномочиями Приказом Директора Партнерства, проводит анализ их деятельности и готовит Сводный отчет о деятельности членов Партнерства за истекший календарный год. Форма Сводного отчета о деятельности членов Партнерства утверждается Директором Партнерства.

2.8. В рамках реализации функции саморегулируемой организации по обеспечению информационной открытости деятельности своих членов Партнерство публикует на своем

официальном сайте в сети «Интернет» Сводный отчет о деятельности членов Партнерства за истекший календарный год не позднее 1 июля текущего года.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила, изменения, вносимые в настоящие Правила, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Председатель Совета
НП «Столица» СРОС

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text on the left and the name on the right.

Б.Л.Фролов

11. Основной вид деятельности в производстве строительного-монтажных работ (специализация)	
12. Основные заказчики *	
13. Основные территории и регионы, где ведутся работы	
14. Объем выполненных работ за предыдущий год (общая сумма актов выполненных работ за отчетный год)	
15. Объекты, сданные в эксплуатацию за отчетный год: <ul style="list-style-type: none"> • жилые (площадь), • производственные (мощность), • общественные (площадь), • линейные (пог. км), • объекты энергетики (мощность), • другие 	
16. Численность работников <ul style="list-style-type: none"> • Всего • В том числе ИТР 	
17. Сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности	
18. Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с строительной деятельностью члена Партнерства	
19. Участие в производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов в отчетном году	

(* пункт заполняется по желанию)

Подпись руководителя

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

